

# 国際ソロプチミスト厚木内規

Soroptimist International of Atsugi



SOROPTIMIST

**Best for Women**

2018年1月

## 目 次

1. 役員を選出と職務 .....	2
2. 例会場 .....	2
3. 退会・休会の手続 .....	2
4. 旅費・登録料 .....	2
5. 交際費 .....	3
6. 慶弔・見舞等 .....	3
7. 債務保険 .....	3
8. 什器備品の保管 .....	3
9. 資料の整理と保管 .....	4
10. ペナルティー .....	5
11. 所属団体と出向者 .....	5
12. 表彰 .....	5
13. 助成金・支援金 .....	5
14. その他の規定 .....	4

## 国際ソロプチミスト厚木内規

### 1. 役員を選出と職務

- a. 新会長は年次会合に於いて、会長ピンを受領する。
- b. 退任する会長に対し年次会合に於いて、前会長ピンを贈呈する。

### 2. 例会場

- a. 国際ソロプチミスト厚木の例会場は次のとおりとする。  
レンブラントホテル厚木（厚木市中町 2-13-1）
- b. クラブ細則第 6 条第 1 項により例会場が変更される場合、コレスポンディングセクレタリーは、会場の変更をリジョン事務局に報告する。

### 3. 退会・休会の手続

- a. 会員が退会するときは、退会届に退会理由を記入し、会長に提出する。
- b. 会長は退会届を理事会およびメンバーシップ委員会に提示、了解を得れば本人に承諾の通知をする。トレジャラーは速やかにリジョン事務局へ報告する。
- c. 退会者には、退会理由の如何にかかわらず納入した会費は返済しない。
- d. 退会者は、退会時に財務規定の定める義務的費用を納入する。
- e. 会員は、理由の如何にかかわらず休会するときは、休会期間および休会理由を明記した届けを文書にて会長に提出する。

### 4. 旅費・登録料

- a. 日本東リジョン大会に出席するリジョンデレゲートに対し、財務規定の定めるデレゲート費用を支給する。  
国外開催の連盟大会（隔年）に出席する連盟デレゲートに対し、財務規定の定めるデレゲート費用を支給する。国内開催の連盟大会（隔年）に出席するデレゲートに支給するデレゲート費用は、理事会で検討する。
- b. 会長（又は代理）がクラブを代表して、日本東リジョン内の認証式・周年記念式典およびソロプチミスト日本財団年次贈呈式に出席のときには、財務規定の定める登録料を支給する。
- c. 認証式・周年記念式典出席は義務とし、会長（又は代理）および会員 1 名を輪番で義務的出席者とする。会員の義務的出席者の登録料は各自の負担とし、交通費は財務規定の定めにより支給する。輪番の義務的出席を変更したい場合は、次の輪番者と交代とする。  
2 回までは交代を認めるが、それ以後、出席できない場合は財務規定の定める金額を負担することにより義務を履行したこととする。その場合の負担金はトレジャラーを通し「愛の泉」に入れることとする。
- d. 日本東リジョンのリジョン大会・リジョン研修会・特別会合・三役会議に出席する会員の登録料は、財務規定の定める金額をクラブが負担する。
- e. 日本東リジョンのリジョン大会・リジョン研修会に出席するためにバスをチャーターした場合の費用は、理事会が検討した金額をクラブが負担する。

## 5. 交際費

- a. 友好7団体（ロータリークラブ3団体・ライオンズクラブ3団体・JC）より記念式典の案内を受けた場合の出席費用は財務規定の定める金額を支給する。
- b. 他クラブより行事案内（認証式・周年記念式典を除く）を受けた場合の出席費用は、出席者の負担とする。
- c. メディアに対する広告にかかる費用は財務規定による。

## 6. 慶弔・見舞等

- a. 会員が傷病にて10日以上入院の場合、クラブより見舞金をおくる。
- b. 会員の逝去にあたってはクラブより生花・香料を、遺族の希望により会長より弔辞をおくる。
- c. 会員配偶者の逝去の場合、クラブより生花をおくる。
- d. 会員の親族（同居又はこれに準ずる場合の両親・子ども）の逝去の場合、クラブより生花をおくる。
- e. 災害により会員の事業所・居宅が被災した場合、クラブより見舞金をおくる。
- f. 会員が国家的表彰を受賞した場合、クラブより祝金をおくる。
- g. 元会員の訃報に際しては、2年以上在籍し、退会后5年以内の場合、および20年以上在籍した場合にはクラブより生花をおくる。但し、特例として会員より提案があった場合、クラブよりの生花については理事会に一任する。
- h. 会員の親族（本人および配偶者の両親・子ども）の逝去の場合は、同居の如何にかかわらず、出来る限り会員に伝達する。  
元会員（2年以上在籍し、退会后5年以内の場合、および20年以上在籍者）の訃報の伝達方法は理事会に一任する。

以上いずれも金額は財務規定に定められているが、返礼の必要はない。

## 7. 債務保険

原則とし社会福祉法人全国社会福祉協議会ボランティア活動保険に全会員が加入し、保険料はクラブが負担する。

## 8. 什器備品の保管

財産目録に計上されている什器・備品の保管は下記の通りとする。

	品 目	保 管 場 所
a.	国旗・エンブレム旗	例会場
b.	国際ソロプチミスト厚木会旗	会 長
c.	国際ソロプチミスト厚木のぼり旗	広報委員長
d.	国際ソロプチミスト厚木たすき	Cセクレタリー
e.	国際ソロプチミスト厚木バナー	Cセクレタリー
f.	点鐘（鐘とガベル）	例会場
g.	卓上ベル	Cセクレタリー

h.	ガベル (槌)	例会場
i.	エンブレム (例会場掲示用)	例会場
j.	デジタルカメラ	広報委員会
k.	プレッジ・シンフォニーCD	例会場

## 9. 資料の整理と保管

各部署における必要資料の保管は原則として4年とし、当該役員・委員長がその責任において処理する。

保管担当者	資料	保管期間
R・セクレタリー	理事会議事録 特別理事会議事録 定例会議事録 特別例会議事録 年次会合議事録 パスト会長会議議事録 年間活動報告書 会員名簿	永久保存
C・セクレタリー	入会カード クラブ記念誌 クラブ周年記念関係資料一式	永久保存
	賞状・感謝状 (連盟・リジョン・日本財団・厚木市・厚木社協・他団体他)	周年記念後 10年
	日本東リジョンメール一式	4年
トレジャラー	収支報告書 (一般・奉仕特別会計) 補正収支予算書 (一般・奉仕特別会計)	永久保存
	財務規定 会計マニュアル	最新版
プログラム委員会	夢を生きる賞受賞者一覧	永久保存
	委員会報告書 DV 関係資料一式 花ももの里基金関係資料一式 ユース・フォーラム関係資料一式 夢を生きる賞資料一式 夢を拓く資料一式	4年
メンバーシップ委員会	委員会報告書	4年
	新入会員推薦書一式	最新版
広報委員会	記録写真 (又はデータ)	永久保存
	委員会報告書 他クラブ会報・記念誌	4年

財務委員会	委員会報告書 収支報告書（一般・奉仕特別会計） 補正収支予算書（一般・奉仕特別会計）	4年
	財務規定 会計マニュアル	最新版
規約決議・SOLT委員会	委員会報告書	4年
	クラブ細則 クラブ内規	最新版
歳入委員会	チャリティパーティー出演者・寄付先一覧	永久保存
	委員会報告書 歳入事業会計資料・関係資料一式	4年
ソロプチミスト日本財団	日本財団賞受賞者一覧	永久保存
	委員会報告書 日本財団賞関係資料一式	4年

#### 10. ペナルティー

- a. 例会時、会員ピン不着用の場合には財務規定の定める金額を「愛の泉」に寄付する。

#### 11. 所属団体と出向者

団 体		出 向 者
a.	厚木市友好交流委員会	改選時のプログラム委員長または副委員長
b.	厚木市社会福祉協議会	改選時の会長エレクト
c.	厚木市男女共同参画計画推進委員会	改選時のプログラム委員長または副委員長

#### 12. 表彰

夢を生きる：女性のための教育・訓練賞・ソロプチミスト日本財団賞及び日本東リジョン賞  
該当者へのクラブ表彰は財務規定による。

#### 13. 助成金・支援金

- a. 東京農業大学ボランティア部シグマソサエティ・神奈川工科大学ボランティアサークル  
LoCoRo シグマソサエティ助成金は、財務規定の定める金額を支給する。
- b. 「国際ソロプチミスト厚木 花ももの里基金」は要綱に従い資金の貸し付けを行う。
- c. 「国際ソロプチミスト厚木キャリア・サポート支援金」は財務規定の定める金額を支給する。

#### 14. その他の規定

- a. パスト会長会議は会長が招集し、出席者は会長・会長エレクトと会長経験者とし、議長は会長が務め記録は会長エレクトが作成する。
- b. 新会員には入会時に会員ピンを贈呈する。
- c. 寄付金・祝い金の収受は明確に記載する。

- d. 「愛の泉」は、毎年年次会合が開催される前月の定例会で開封し一般会計に繰り入れる。  
外部（クラブ会員以外）よりの寄付金は奉仕特別会計に繰り入れる。

2014年 2月21日改正

2015年12月17日改正

2016年10月20日一部改正

2017年10月19日一部改正